

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ МАССМЕДИА И РЕКЛАМЫ
ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
Кафедра интегрированных коммуникаций и рекламы

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
Производственная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью
Направленность «Современные коммуникации и реклама»
Уровень высшего образования: *бакалавриат*
Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

РПП адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
Производственная практика

Рабочая программа практики

Составитель:

Канд. соц. наук, А.Г. Голова

Канд. экон наук, М.Т. Гуриева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры интегрированных коммуникаций и рекламы
№ 6 от 30.10.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид и тип практики.....	4
1.3. Места проведения практики.....	4
1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности.....	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
1.6. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы.....	7
1.7. Объем НИР. Общие положения.....	8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (НИР).....	8
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (НИР).....	10
3.1. Формы отчетности по НИР.....	10
3.2. Критерии выставления оценок.....	10
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике.....	11
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.....	34
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР.....	36
6. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	37
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА).....	39
Приложение 2. Рабочий план практики.....	41
Приложение 3. Индивидуальное задание на практику.....	43
Приложение 4. Форма титульного листа отчета.....	45
Приложение 5. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Форма отчета о проведении.....	47
или посещения мероприятия.....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. УЧЕБНО -МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	48
Приложение 8 Перечень нежелательных для публикации журналов, входящих в РИНЦ.....	59

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель и задачи практики

Цель НИР - развитие первичных навыков самостоятельной познавательной научно-исследовательской деятельности студентов, формирование у них профессионального мировоззрения в определенной области и способности использования научный исследовательский аппарат в практике

Задачи НИР:

- закрепление теоретических знаний;
- расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения по дисциплинам ОП;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- постановка и решение задач профессиональной деятельности, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбор необходимых методов исследования (модификация, адаптация существующих), исходя из задач конкретного исследования и проектной работы;
- применение современных информационных технологий при проведении научных и прикладных исследований;
- анализ и обработка полученных результатов, представление их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научных статей)
- презентация и публичная защита своих научных исследований и проектных разработок.

1.2. Вид и тип практики

Вид практики – производственная, тип практики – научно-исследовательская работа.

1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности

Практика ориентирована на выполнение обучающимися задачи профессиональной деятельности авторского, организационного и маркетингового, в том числе:

- авторский (осуществление авторской деятельности по созданию текста рекламы / связей с общественностью и и(или) иного коммуникационного продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации);
- социально – просветительский (продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникационного продукта);

– технологический (участие в производственном процессе выпуска коммуникацион-ного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий).

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Научно-исследовательская работа направлена на формирование и развитие определенных универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций, закрепленных в ФГОС и отраженных в ОП: УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.2

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода;	<i>Знать:</i> основные теоретико-методологические положения в философии, роль информации в системе аучого знания <i>Уметь:</i> применять концептуальные подходы философии к изучению природы информации <i>Владеть:</i> системным мышлением при изучении природы информации
	УК-1.2 Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.	<i>Знать:</i> систему логической аргументации и методы поиска информации <i>Уметь:</i> адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни и аргументированно отстаивать свою позицию <i>Владеть:</i> системным подходом при оценке современных явления и процессы в общественной жизни
УК -6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;	<i>Знать:</i> методы оценки ресурсов, условий, средств и временной перспективы <i>Уметь:</i> определять приоритетные цели в своей деятельности и определять пути их достижения <i>Владеть:</i> способностью оценивать ресурсы, условия, средства, временную перспективу, в соответствии с чем определять индикаторы результатов достижения цели.
	УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	<i>Знать:</i> методы оценки ресурсов, условий, средств и временной перспективы <i>Уметь:</i> определять приоритетные цели в своей деятельности и определять пути их достижения <i>Владеть:</i> способностью достигать поставленных целей в собственной деятельности, с учетом условий, средств, временной перспективы, в соответствии с чем определять результативность собственной траектории развития.
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	ОПК-2.2 Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.	<i>Знать:</i> основные тенденции развития общественных и государственных институтов <i>Уметь:</i> оценивать изменения в развитии общественных и государственных институтов <i>Владеть:</i> способностью создавать медиатексты с учетом тенденции развития общественных и государственных институтов
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в	ОПК-3.1 Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса	<i>Знать:</i> достижения отечественной и мировой культуры <i>Уметь:</i> ориентироваться в достижениях сфере отечественного и мирового

процессе создания медиатекстов (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и иных коммуникационных продуктов.	культурного процесса <i>Владеть:</i> кругозором в сфере отечественного и мирового культурного процесса
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	<i>Знать:</i> методы градаций потребностей и типизации разных аудиторий <i>Уметь:</i> соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп <i>Владеть:</i> методами оценки потребности общества отдельных аудиторных групп
	ОПК-4.2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	<i>Знать:</i> способы получения информации о потребностях и интересах целевых аудиторий / групп общественности <i>Уметь:</i> определять основные характеристики целевой аудитории, имеющие значения при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов <i>Владеть:</i> методами создания текстов для рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов, с учетом потребностей и характеристик целевой аудитории
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и иных коммуникационных продуктов	<i>Знать:</i> необходимое для осуществления профессиональной деятельности техническое оборудование и программное обеспечение <i>Уметь:</i> Применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение <i>Владеть:</i> навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью и иных коммуникационных продуктов с применением современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.2 Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом	<i>Знать:</i> принципы социальной ответственности и этические нормы, принятые в профессиональной сфере <i>Уметь:</i> оценивать результаты с позиции социальной ответственности и принятых норм <i>Владеть:</i> принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом в собственной деятельности в сфере принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом

1.6. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа (НИР) относится к обязательной части «Практики» учебного плана ОП ВО.

Для освоения программы научно-исследовательской работы необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

Психология в рекламе и связях с общественностью, Социология в рекламе и связях с общественностью, Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях, Маркетинговые исследования и ситуационный анализ, Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью, Организация и проведение коммуникационных кампаний в рекламе, Организация и проведение коммуникационных кампаний в сфере связей с общественностью.

В результате освоения программы научно-исследовательской работы формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Реклама в отраслях и сферах деятельности; Менеджмент в рекламе и связях с общественностью; Преддипломная практика.

1.7. Объем НИР. Общие положения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 з.е., 324 академических часа, в том числе контактная работа 36 академических часов.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

Распределение по семестрам и курсам:

Очная форма обучения 5, 6, 7 семестры (3,4 курсы) – по 3 з.е. (108 часов), в том числе контактных по 12 ч. (всего 36 ч); промежуточная аттестация - *зачет с оценкой*

Очно-заочная форма обучения 4,6,8 семестры (2,3,4 курсы) - по 3 з.е. (108 часов), в том числе контактных по 12 ч. (всего 36 ч); промежуточная аттестация - *зачет с оценкой*;

Заочная форма обучения 2, 3 и 4 курсы – по 3 з.е. (108 часов), в том числе контактных по 12 ч. (всего 36 ч); промежуточная аттестация - *зачет с оценкой*.

За время научно-исследовательской работы студент должен в окончательном виде сформулировать тему ВКР, обосновать целесообразность ее разработки и апробировать в научной среде.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (НИР)

Содержание программы научно-исследовательской работы ориентировано на овладение студентом современной методологией научного исследования, его апробации и защиты его результатов. НИР предполагает освоение реферативной деятельности, организации кабинетных исследований, в частности изучения информационного пространства выбранной тематики, работа с библиографией, формирование научного аппарата; творческая научная продуктивная деятельность; публичная научная и просветительская деятельность, организация эмпирического исследования, апробация исследование через участие в отраслевых, научных конкурсах и получение практического опыта организации научно-практических мероприятий.

	Наименование раздела	Содержание и виды работ
	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания по прохождению учебной практики и составление плана выполнения работ и пр.
	Выполнение заданий. Выполнение анализа собранного материала.	Выполнение работ, указанных в таблице, в соответствии с индивидуальным планом и научными интересами
	Подготовка и защита отчёта по практике	составление отчета, защита практики

Вид деятельности	Виды работы организационный, маркетинговый, социально-просветительский, технологический, авторский
Организационная	Участие в организации ВУЗовского научно-практического мероприятия (конференции, круглого стола, форума и т.д)
	Участие в организации профориентационного мероприятия с аффилиацией РГГУ
	Участие в организации просветительского мероприятия с аффилиацией РГГУ (вне РГГУ)
Авторская /Творческая научная продуктивная деятельность	Публикация материала (статьи) по результатам своего исследования или отчета по работе в научном мероприятии
	Разработка проекта и участие в отраслевых конкурсах и в конкурсах НИР
	Разработка проекта и участие с ним в грантах
Социально-просветительский /публичная научная и просветительская деятельность	Участие в работе научного мероприятия молодых ученых: выступление с докладом, участие в дискуссии или иные формы, с аффилиацией с ФРИСО РГГУ
	Выступление с проф-ориентационном мероприятии/ лекцией с аффилиацией с ФРИСО РГГУ
Технологический/ организация эмпирического исследования	Разработка программы эмпирического исследования и его проведения в рамках инициативных исследований или по теме ВКР
	Участие в работе научного кружка кафедры

Порядок работы над НИР:

1. Ознакомление с Программой НИР (в ЛК или на странице кафедры в разделе Учеба - Практики и НИР студентов);
2. Встреча с руководителем НИР, уточнение задания – согласование пунктов работ;
3. Выполнение НИР;
4. Подготовка отчета;
5. Промежуточный контроль в форме защиты отчета по НИР.

Студенты могут также принимать участие в любых формах научно-исследовательской деятельности, предусмотренных настоящей Программой. Студенты должны проявить себя в активной и продуктивной научной деятельности, связанной как с участием, так и с организацией различных научных мероприятий, проведения эмпирических исследований и публикации материалов в научных изданиях.

Научный руководитель НИР:

- согласовывает программу научно-исследовательской работы и тему исследовательского проекта с руководителем программы подготовки ВКР;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы НИР;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения НИР, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом НИР;
- оказывает помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с выполнением Программы НИР и оформлением отчета;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- проводит защиту отчета НИР.

Студент:

- получает от руководителя НИР указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением научно-исследовательской работы;
- проводит исследование по утвержденной теме и в установленные сроки в соответствии с Программой НИР;
- защищает подготовленный отчет по НИР.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (НИР)

3.1. Формы отчетности по НИР

Текущий контроль достигается в процессе общения руководителя НИР со студентом и проверкой хода выполнения работы, согласно Программе НИР, консультаций по ее совершенствованию и планируемым дальнейшим видам научно-исследовательской деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра по результатам оценки качества представленных материалов, указанных в Программе НИР, и защиты отчета по НИР. Защита отчета проводится в сроки, установленные в соответствии с рабочим учебным планом. Отчет завершается подписью руководителя НИР.

Для получения положительной оценки студент должен выполнить все содержание Программы, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, а также отчет по НИР и получить не менее 50 баллов.

Формами отчёта по НИР являются: индивидуальное задание, график, характеристика, отчёт обучающегося, который состоит из следующих разделов: Титульный лист. Содержание. Введение (актуальность, цели и задачи работы). Таблица с результатами НИР. Документы подтверждающие результаты НИР (сканы документов, скриншоты материалов с сайта и фотоотчет), при эмпирическом исследовании – программа исследования, анкеты, результаты.

3.2. Критерии выставления оценок

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если выполняется весь объем работ, по сумме баллов, исходя из соответствующих оценочных средств, каждый вид деятельности документально подтвержден и описан, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает результаты выполненной работы. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если выполняется не в полной мере объем работ, что свидетельствует сумма баллов результатов, исходя из сооветствующих оценочных средств, каждый вид деятельности документально подтвержден и описан, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся достаточно исчерпывающе и логически стройно излагает результаты выполненной работы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если выполняется не в полной мере объем работ, что свидетельствует сумма баллов результатов, исходя из сооветствующих оценочных средств, каждый вид деятельности документально подтвержден и описан частично, отчет выполнен не в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит фактические ошибки. Обучающийся с затруднениями излагает результаты выполненной работы, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если не выполнен необходимый объем работ, документ, подтверждающие выполнение работы отсутствуют. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в изложении результатов работы, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не

		сформированы.
--	--	---------------

По результатам защиты отчета о выполнении Программы научно-исследовательской работы студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из следующих показателей:

1. оценка психологической готовности студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед специалистом в сфере управления);
2. оценка технологической готовности студента к профессиональной деятельности (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований);
3. оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей деятельности учитывая реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);
4. оценка исследовательской деятельности студента (степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели);
5. оценка работы студента над повышением уровня компетентности менеджера (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования);
6. оценка личностных качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);
7. оценка отношения к научно-исследовательской работе, к выполнению задач НИР.

Оценка по НИР приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Студенты, не выполнившие программу НИР по неуважительной причине или не представившие отчет в установленные сроки, а также получившие за проведенную работу неудовлетворительную оценку, считаются не аттестованными и имеющими академическую задолженность.

3.3. *Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике*

Каждый вид деятельности учитывается в определённых баллах. Студент имеет право самостоятельно выбирать интересующие его и соответствующие его образовательной траектории виды деятельности в рамках программы НИР и при согласовании с научным руководителем НИР.

Модуль	Вид активности	Организационная информация об активности	Тип участия	Обязательные отчетные документы	Возможность группового выполнения	Баллы	Максимальная сумма баллов в отчете за тип участия
1. Научно-ис	1.1.Участвует в проектах, которые реализует	Учитываются только те проекты, которые реализует	1.1.1. Студент является получателем одобренного гранта, согласно проектной	1.1.1. Проектная документация по одобренному гранту.	1.1.1. До 5 соавторов-студентов	1.1.1 . 100	1.1.1 . 100

сл ед ов ате ль ск ая ра бо та.	зую м ых на сред ств а гран та.	ФРиСО РГГУ как структур ная единица РГГУ, или работник и ФРиСО в составе проектны х команд.	документации организации, проводящей конкурс, для его реализации индивидуально или в составе команды гранта от ФРиСО.		(каждый соавтор получает полную сумму баллов).		
			1.1.2. Студент является участником команды проекта гранта (в составе «Научного проектного коллектива» сотрудников ФРиСО).	1.1.2. Характеристик а на студента от руководителя проекта в свободной форме.	1.1.2. Количество участников определяет руководитель «Научного проектного коллектива».	1.1.2 . 0 – 50 (сумму баллов в указанном интервале определяет руководитель «Научного проектного коллектива»).	1.1.2 . 50
			1.1.3. Подача заявки на грант с аффилиацией ФРиСО РГГУ. Заявка должна пройти первичный отбор. Поданные заявки, которые не прошли первичный отбор, в рамках пункта 1.1.3. не засчитываются.	1.1.3. Проектная документация по гранту; подтверждение прохождения заявкой первичного отбора, выданное организацией, проводящей конкурс. Подтверждение должно иметь	1.1.3. До 3 соавторов в (каждый соавтор получает полную сумму баллов).	1.1.3 . 20	1.1.3 . 20

				ФИО, должность и контактные данные выдавшего его лица (по запросу руководителя НИР).			
	1.2. Публикации научно-исследовательской работы (статья).	Публикации автором научно-исследовательской работы (статья) с обязательной аффилиацией ФРИСО РГГУ, в журнале, соответствующей определенной категории (пункты 1.2.1. - 1.2.4.). Публикации, сделанные без аффилиации ФРИСО РГГУ в рамках пунктов 1.2.1. – 1.2.4. не засчитываются.	1.2.1. Журнал, входящий в Scopus/Web of Science.	1.2.1. Ссылка на страницу с опубликованной статьей (при условии, что журнал публикует статьи на сайте) / или ссылка на страницу архива журнала с выпуском, в котором вышла статья / или скан справки о принятии статьи к публикации (обязательно с печатью журнала, ФИО выдавшего справку и контактными данными выдавшего справку для ее верификации).	1.2.1. Да, до 10 соавторов (каждый соавтор получает полную сумму баллов).	1.2.1 . 100	1.2.1 . 100
			1.2.2. Журнал, входящий в ВАК.	1.2.2. Ссылка на страницу с опубликованной статьей (при условии, что журнал публикует статьи на сайте) / или ссылка на страницу	1.2.2. Да, до 3 соавторов (каждый соавтор получает полную сумму баллов)	1.2.2 . 95	1.2.2 . 100

				архива журнала с выпуском, в котором вышла статья / или скан справки о принятии статьи к публикации (обязательно с печатью журнала, ФИО выдавшего справку и контактными данными выдавшего справку для ее верификации).			
		1.2.3. Обязательные требования к статье: А) Объем статьи должен составлять не менее 6000 знаков с пробелами; Б) Список источников и литературы должен содержать не менее 5 позиций. В) Процент оригинальности статья должен составлять не менее 60%. Г) Процент цитирования	1.2.3. Журнал, входящий в РИНЦ.	1.2.3. Ссылка на страницу с опубликованной статьей (при условии, что журнал публикует статьи на сайте) / или ссылка на страницу архива журнала с выпуском, в котором вышла статья / или скан справки о принятии статьи к публикации (обязательно с печатью журнала, ФИО выдавшего справку и контактными данными выдавшего справку для ее верификации).	1.2.3. Да, до 2 соавторов (баллы делятся поровну между всеми соавторами (независимости от академического статуса соавторов))	1.2.3 . 40	1.2.3 . 40

		<p>должен составлять не менее 10%.</p> <p>Д) Перед публикацией статьи необходимо утвердить выбранный журнал и пройти проверку текста в системе Антиплагиат у руководителя НИР.</p> <p>Е) Не засчитываются статьи, опубликованные в журналах, перечисленных в перечне нежелательных журналов (Приложение 8). Статьи, которые будут опубликованы без учета пунктов А,Б,В,Г,Д,Е (целиком или частично) в рамках пункта 1.2.3. засчитаны не будут.</p>					
			1.2.4. Профессиональные	1.2.4. Ссылка на страницу с	1.2.4. Да, до 2	1.2.4.	1.2.4.

			ресурсы по «креативным индустриям» и корпоративные медиа профессиональных ассоциаций, перечисленные далее (VC.ru, Sostav, Ad Index, корпоративные медиа АКАР, АКМР, РАСО). Или иное издание (по обязательному согласованию с руководителем НИР).	опубликовано в статье (ссылка должна быть «кликабельной»).	соавтор в (баллы делятся поровну между всеми соавторами (вне зависимости от академического статуса соавтора)).	20	20
1.3. Участие в работе научного исследования или научно-практического мероприятия (конференции, круглого стола).	1.3.1. – 1.3.3. Организатор мероприятия является РГГУ (как университет в целом, так и отдельные факультеты в частности).	1.3.1. Организатор.	1.3.1. Характеристика ответственного за организацию мероприятия от факультета/университета (документ, набранный на компьютере и затем распечатанный) с описанием индивидуального вклада студента в организацию мероприятия. В документе обязательно должны быть указаны: ФИО, должность, контактные данные, живая подпись выдавшего характеристику.	1.3.1. Да (по согласованию с организатором мероприятия. Порядок начисления баллов определяется руководителем НИР)	1.3.1 . 0-50 (колличество баллов в указанном промежутке определяет руководитель НИР)	1.3.1 . 50	1.3.1 . 50

				может быть запрошен руководителем НИР при необходимости			
			1.3.2. Докладчик.	1.3.2. Наличие докладчика (его ФИО, место учебы, название доклада) в программе конференции (или ее секции), размещенной на информационных ресурсах университета/факультета, проводящего мероприятия («кликабельная» ссылка на страницу с программой). Фотографии докладчика (на которых отчетливо виден докладчик), сделанные третьими лицами непосредственно в процессе выступления докладчика. Фотографии должны позволять верифицировать место проведения мероприятия и его участников (представителей оргкомитета/модераторов секции). Фотографии, не отвечающие	1.3.2. Да (по согласованию с организатором мероприятия. Баллы делятся поровну между всеми соавторами (независимости от академического статуса соавторов)).	1.3.2 · 20	1.3.2 · 40

				данным требованиям, подтверждающими документами не считаются.			
			1.3.3. Посетитель/участник дискуссии.	1.3.3. Оригинальные (авторские) фотографии с мероприятия. Фотографии должны позволять верифицировать по ним место проведения мероприятия (помещение, представители оргкомитета/модераторы секции) и примерную его продолжительность (например, фотографии разных докладчиков во время их выступлений). Должно быть представлено не менее 3-х фотографий с разными докладчиками. Идентичные фотографии, представленные двумя или более студентами не считаются оригинальным и не засчитываются никому.	1.3.3 Нет.	1.3.3 . 5	1.3.3 . 15
		1.3.4. – 1.3.6. Организовано ведущим ВУЗом (в	1.3.4. Организатор.	1.3.4. Характеристика ответственного за организацию мероприятия от факультета/университета	1.3.4. Да (по согласованию с организатором мероприятия	1.3.4 . 0-25 (количество баллов	1.3.4 . 25.

		<p>том числе региональным). Участие в мероприятии по обязательному согласованию с руководителем НИР.</p>		<p>верситета (документ, набранный на компьютере и затем распечатанный) с описанием индивидуально вклада студента в организацию мероприятия. В документе обязательно должны быть указаны: ФИО, должность, контактные данные, живая подпись и печать организации, выдавшего характеристику. В отчете по НИР размещается pdf-скан документа. Бумажный оригинал может запрошен руководителем НИР при необходимости.</p>	<p>ятия. По рядок начисления баллов определяется руководителем НИР).</p>	<p>ов определяет руководитель НИР).</p>	
			1.3.5. Докладчик.	<p>1.3.5. Наличие докладчика (его ФИО, места учебы, названия доклада) в программе конференции (или ее секции), размещенной на информационных ресурсах университета/факультета, проводящего мероприятия</p>	<p>1.3.5. Да (по согласованию с организатором. Баллы делятся поровну между всеми соавторами (вне зависимости от академического статуса</p>	<p>1.3.5 . 15</p>	<p>1.3.5 . 30</p>

				<p>(«кликабельная» ссылка на страницу с программой). Фотографии докладчика (на которых отчетливо виден докладчик), сделанные третьими лицами непосредственно в процессе выступления докладчика. Фотографии должны позволять верифицировать место проведения мероприятия и его участников (представителей оргкомитета/модераторов секции). Фотографии, не отвечающие данным требованиям, подтверждающими документами не считаются.</p>	соавтор(в)).		
			1.3.6. Посетитель/участник в дискуссии.	1.3.6. Оригинальные (авторские) фотографии с мероприятия. Фотографии должны позволять верифицировать по ним место проведения мероприятия (помещение, представители оргкомитета/модераторы секции) и примерную его	1.3.6. Нет.	1.3.6 . 5	1.3.6 . 10

				<p>продолжительность (например, фотографии разных докладчиков во время их выступлений). Должно быть представлено не менее 3-х фотографий с разными докладчиками. Идентичные фотографии, представленные двумя или более студентами не считаются оригинальным и не засчитываются никому.</p>			
	<p>1.4. Участие в работе СНО (студенческого научного общества) или научного семинара ФРиСО РГГУ.</p>	<p>1.4. Студент принимает участие в СНО или научном семинаре, входящих в перечень постоянного действующих СНО или научных семинаров отдела по науке РГГУ. Руководителем СНО или научного семинара является сотрудник ФРиСО.</p>	<p>1.4. Участник.</p>	<p>1.4. Характеристика руководителя СНО или научного семинара (в свободной форме) с описанием индивидуального вклада студента в работу СНО или научного семинара.</p>	<p>1.4. Нет</p>	<p>1.4. 0-20 (количество баллов в указанном промежутке определяет руководитель СНО или научного семинара).</p>	<p>1.4. 40</p>
<p>2. Пр</p>	<p>2.1. Участ</p>	<p>2.1. Организа</p>	<p>2.1.1. Победитель (1-е место).</p>	<p>2.1.1. «Кликабельная</p>	<p>2.1.1. В соответс</p>	<p>2.1.1 . 100</p>	<p>2.1.1 . 100</p>

ак ти ко- ор ие нт ир ов ан на я ис сл ед ов ате ль ск ая ра бо та	ие в отрас левых и профе ссион ально - ориен тацио нных мероп рияти ях, орган изато ром котор ых являе тся ВУЗ (РГГ У или иной ВУЗ, имею щий аккре дитац ию). С обяза тельн ой аффи лиаци ей участ ника ФРиС О РГГУ .	тором является ВУЗ (РГГУ или любой другой, имеющий аккредита цию). Без аффилиац ии ФРиСО РГГУ участие в мероприя тии в рамках пунктов 2.1.1. – 2.1.4. не засчитыва ется.		» ссылка на публикацию итогах мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника.	твии с регламе нтом меропри ятия (каждый участни к получае т полную сумму баллов)		
			2.1.2. Призер (2, 3 места).	2.1.2. «Кликабельная » ссылка на публикацию итогах мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при	2.1.2. В соответс твии с регламе нтом меропри ятия (каждый участни к получае т полную	2.1.2 . 85	2.1.2 . 100

				условии командного формата) или ФИО участника.	сумму баллов).		
			2.1.3. Попадание в шорт-лист (при его наличии у организатора мероприятия. Если шорт-лист не предусмотрен, то под ним по умолчанию понимаются 4-е и 5-е места в итоговом рейтинге – при его наличии).	2.1.3. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника.	2.1.3. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов).	2.1.3 . 60	2.1.3 . 100
			2.1.4. Участие в мероприятии.	2.1.4. Скан электронного письма от организатора мероприятия/скан формы регистрации на мероприятие с подтверждением принятия заявки на участие – допуском к участию в мероприятии./ Или «кликабельная» ссылка на страницу со списком участников на ресурсе организатора мероприятия. В заявке обязательно должны быть указаны ФИО студента (если подтверждение дается на команду, то нужно	2.1.4. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов).	2.1.4 . 20	2.1.4 . 40

				приложить «кликабельную» ссылку на страницу с составом команды, в котором указаны ФИО студента, с информационного ресурса организатора мероприятия).			
		2.2. Организатором является одна из следующих ассоциаций: АКАР, АКМР, РАСО. Без аффилиации ФРиСО РГГУ участие в мероприятии в рамках пунктов 2.2.1. – 2.2.4. не засчитывается.	2.2.1. Победитель (1-е место).	2.2.1. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника.	2.2.1. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов).	2.2.1 . 95	2.2.1 . 100
			2.2.2. Призер (2, 3 места).	2.2.2. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника	2.2.2. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов)	2.2.2 . 80	2.2.2 . 100

			<p>2.2.3. Попадание в шорт-лист (при его наличии у организатора мероприятия. Если шорт-лист не предусмотрен, то под ним по умолчанию понимаются 4-е и 5-е места в итоговом рейтинге – при его наличии).</p>	<p>2.2.3. Кликабельная ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника.</p>	<p>2.2.3. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов).</p>	<p>2.2.3 . 55</p>	<p>2.2.3 . 100</p>
			<p>2.2.4. Участие в мероприятии.</p>	<p>2.2.4. Скан электронного письма от организатора мероприятия/скан формы регистрации на мероприятие с подтверждением принятия заявки на участие – допуском к участию в мероприятии./ Или «кликабельная» ссылка на страницу со списком участников на ресурсе организатора мероприятия. В заявке обязательно должны быть указаны ФИО студента (если подтверждение дается на команду, то нужно приложить «кликабельную» ссылку на страницу с составом</p>	<p>2.2.4. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов).</p>	<p>2.2.4 . 20</p>	<p>2.2.4 . 40</p>

				команды, в котором указаны ФИО студента, с информационного ресурса организатора мероприятия).			
		2.3.Организатором является коммерческая структура, реализующая свою деятельность в контексте той или иной сферы «креативной индустрии». Без аффилиации ФРИСО РГГУ участие в мероприятии в рамках пунктов 2.3.1. – 2.3.4. не засчитывается.	2.3.1. Победитель (1-е место).	2.3.1. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника.	2.3.1. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов).	2.3.1 . 85	2.3.1 . 100
			2.3.2. Призер (2, 3 места).	2.3.2. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного	2.3.2. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов)	2.3.2 . 70	2.3.2 . 100

				формата) или ФИО участника			
			2.3.3. Попадание в шорт-лист (при его наличии у организатора мероприятия. Если шорт-лист не предусмотрен, то под ним по умолчанию понимаются 4-е и 5-е места в итоговом рейтинге – при его наличии).	2.3.3. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника.	2.3.3. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов).	2.3.3 · 40	2.3.3 · 80
			2.3.4. Участие в мероприятии.	2.3.4. Скан электронного письма от организатора мероприятия/скан формы регистрации на мероприятие с подтверждением принятия заявки на участие – допуском к участию в мероприятии./ Или «кликабельная» ссылка на страницу со списком участников на ресурсе организатора мероприятия. В заявке обязательно должны быть указаны ФИО студента (если подтверждение дается на команду, то нужно приложить «кликабельную	2.3.4. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов).	2.3.4 · 15	2.3.4 · 30

				» ссылку на страницу с составом команды, в котором указаны ФИО студента, с информационного ресурса организатора мероприятия).			
2.4. Участие в проекте открытых мастер-классов ФРиСО РГГУ.		2.4.1. Посещение мастер-класса, организованного в рамках открытых мастер-классов ФРиСО РГГУ.	2.4.1. Наличие ФИО студента в сводной таблице слушателей открытых мастер-классов ФРиСО РГГУ. ФИО слушателей вносятся в таблицу сотрудниками кафедры, ответственным и за проведение мероприятия.	2.4.1. Нет.	2.4.1 . 8	2.4.1 . 40	
	2.4.2. Проведение студентом в РГГУ мастер-класса (содержание и сроки проведения обязательно согласуются с руководителем НИР). Проведенный без согласования мастер-класс в рамках пункта	2.4.2. Организация и проведение студентом мастер-класса для студентов РГГУ.	2.4.2. Характеристика присутствовавшего на мастер-классе преподавателя ФРиСО РГГУ (в свободной форме) с описанием качественного уровня проведенного студентом мастер-класса.	2.4.2. Да, до 3 человек (по обязательному согласованию с руководителем НИР. Порядок начисления баллов при групповом проведении мастер-класса определяет руководитель НИР).	2.4.2 . 20	2.4.2 . 20	

	<p>2.5.2. не засчитывается.</p> <p>Руководитель НИР в праве не утвердить проведение мастер-класса.</p> <p>Мастер-класс не может быть проведен для студентов ФРиСО того же курса (1/2/3/4/5) и той же формы обучения (очная/очно-заочная/заочная), к которому относится студент, проводящий мастер-класс).</p> <p>Мастер-класс считается проведенным, если на нем присутствовало 10 и более слушателей (студентов в РГГУ).</p> <p>На мастер-классе обязательно должен присутств</p>					
--	--	--	--	--	--	--

		овать преподаватель ФРиСО РГГУ.					
2.5. Прохождение курсов повышения квалификации в ИДО РГГУ.	2.5. Студент может пройти любой курс повышения квалификации, который реализует Институт дополнительного образования РГГУ.	2.5. Слушатель курса (по итогу курса слушатель обязательно должен быть аттестован).	2.5. Наличие ФИО студента в таблице аттестованных студентов ИДО (таблица запрашивается руководителем НИР в ИДО по окончании аттестации студентов).	2.5. Нет	2.5. 40	2.5. 40	
2.6. Организация и участие в профессионально-ориентационных мероприятиях. С обязательной аффилиацией ФРиСО РГГУ.	2.6.1. Студент представляет учащимся 10-11 классов презентацию образовательных программ ФРиСО РГГУ. Презентацию можно получить у руководителя НИР. Проведение мероприятия (его место и сроки) должны быть обязательно согласованы с руководителем	2.6.1. Презентация образовательных программ ФРиСО РГГУ в школе (только для учащихся 10-11 классов).	2.6.1. Справка о проведении мероприятия (текст справки должен быть набран на компьютере; справка должна иметь ФИО, должность и контактные данные выдавшего ее лица; выдавшее справку лицо должно быть сотрудником школы, в которой проводилась презентация; справка должна иметь «живую» подпись выдавшего ее лица и «живую» печать школы). В отчете по НИР размещается pdf-скан справки. Оригинал справки может	2.6.1. Нет.	2.6.1. 20-35 (сумму баллов в указанном интервале определяет руководитель НИР).	2.6.1. 35	

		<p>НИР. Проведенное без согласования с руководителем НИР мероприятие в рамках пункта 2.6.1. не засчитывается.</p>		<p>быть запрошен руководителем НИР дополнительно. Не менее 5-ти фотографий с мероприятия. На фотографиях должны быть отчетливо видны: спикер, слушатели (ученики 10-11 классов), презентация. Фотографии должны позволять верифицировать факт проведения мероприятия (например, фото, на котором одновременно видны спикер и ученики, спикер и фрагмент презентации). Фотографии, по которым невозможно верифицировать один или несколько из указанных выше аспектов (например, отсутствие фотографий, на которых одновременно видны и спикер и ученики, и спикер и презентация) подтверждающими документами не считаются.</p>			
	2.6.2. Проект квеста/квиза	2.6.2. Разработка и проведение тематического (соответствующего	2.6.2. Характеристика куратора квеста/квиза (в	2.6.2. Да, до 10 человек	2.6.2. . 10-25	2.6.2. . 25	

	<p>обязательно согласуется с руководителем НИР. Организованные и проведенные квесты/квизы без согласования с руководителем НИР, или согласованные квесты/квизы без участия куратора, в рамках пункта 2.5.2. не засчитываются. Проект квеста/квиза должен предполагать не менее 15-ти участников. Проведение квеста/квиза должно обязательно курироваться преподавателем ФРиСО РГГУ.</p>	<p>профилю обучения на ФРиСО) квеста/квиза в РГГУ для студентов РГГУ.</p>	<p>свободной форме) с описанием индивидуально вклада каждого из организаторов.</p>	<p>(порядок начисления баллов каждому студенту определяется руководителем НИР с учетом рекомендаций куратора квеста/квиза. При этом руководитель НИР оставляет за собой право пересмотреть рекомендованные куратором баллы).</p>	<p>(сумму баллов в указанном интервале определяет руководитель НИР).</p>	
--	---	---	--	--	--	--

Тип активности	Проверяемые индикаторы компетенций
1.1.1 – 1.1.3. Участие в проектах,	УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2;

реализуемых на средства гранта.	УК-4.3; УК-4.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
1.2.1. – 1.2.4. Публикация автором научно-исследовательской работы (статьи) с обязательной аффилиацией ФРиСО РГГУ.	УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
1.3.1. – 1.3.9. Участие в работе научно-исследовательского или научно-практического мероприятия (конференции, круглого стола).	УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
1.4.1. Участие в работе СНО (студенческого научного общества) или научного семинара ФРиСО РГГУ.	УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2.
2.1.1. – 2.3.4. Участие в отраслевых и профессионально-ориентационных мероприятиях.	УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
2.4.1 – 2.4.2. Участие в мастер-классах ФРиСО РГГУ.	УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
2.5.1. Прохождение курсов повышения квалификации.	УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;
2.6.1. – 2.6.2. Организация и участие в профессионально-ориентационных мероприятиях. С обязательной аффилиацией ФРиСО РГГУ	УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

Контроль осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в конце каждого семестра, по согласованию с руководителем НИР.

Промежуточный контроль осуществляется в форме защиты отчета по НИР и собеседования, оценивается зачетом с оценкой

Вопросы для промежуточной аттестации:

УК-1.1 Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как	УК-1.1 Раскройте понятие системного подхода в науке и его роль в анализе ситуации. Раскройте критерии качества источника информации для науки и на практике.
---	---

научной и философской категории, методологических основ системного подхода;	
УК-1.2 Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.	УК-1.2 Приведите пример оценки ситуации из отчета по НИР с точки зрения системного подхода.
УК 6.1. Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;	УК 6.1. Определите цели, которые можно поставить при организации научной деятельности или научного мероприятия.
УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	УК-6.2. Раскройте критерии, по которым можно оценить результаты научной деятельности, определите их специфику в сфере рекламы и связей с общественностью. Создайте маршрутную карту личного продвижения вашей карьеры в профессии на 10 лет. Обозначте возможные переломные моменты. Определите барьеры на пути ее реализации.
ОПК-2.2 Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.	ОПК-2.2 Выделите тенденции, которые наблюдаются вами при участии (или организации) научно-практических и научных мероприятиях в сфере рекламы и связей с общественностью, как с точки зрения проблематики, так и аудитории.
ОПК-3.1 Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса	ОПК-3.1 Приведите примеры крупных научных, научно-практических и творческих мероприятий в сфере рекламы и связей с общественностью. Назовите крупные отраслевые международные выставки, определите их отличительные черты.
ОПК-4.1 Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	ОПК-4.1 В каких случаях, в вашей научно-исследовательской деятельности было необходимо использовать социологические данные о запросах и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. Приведите пример.
ОПК-4.2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	ОПК-4.2 Опишите отличия текста релиза научного мероприятия и текста релиза студенческого развлекательного события
ОПК-7.2 Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом	ОПК-7.2 Раскройте принципы социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом в сфере рекламы и связей с общественностью. Приведите примеры, применения на практике.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

а) *Основные источники:*

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), приказ Минобрнауки РФ от 8 апреля 2015 г. N 372.

2. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 71 с.
3. ГОСТ Р 7.0.83-2012 Электронные издания М.: Стандартиформ, 2012. 23 с.
4. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. М.: Стандартиформ, 2008. – 44 с.
5. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1981637>
6. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01901-6>. - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891391>
7. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913251>
8. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913251>
9. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень : научно-практическое пособие / Б.А. Райзберг. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 253 с. — (Менеджмент в науке). - ISBN 978-5-16-017457-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854922>
10. Резник, С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : учебник / С. Д. Резник. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 388 с. — (Менеджмент в науке). - ISBN 978-5-16-017412-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852167>

б) *Дополнительная литература:*

1. Добренъков, В. И. Методы социологического исследования : учебник / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 768 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014888-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941761>
2. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-

2946-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507377>

3. Day Robert A. How to write and publish scientific paper / Robert A. Day, Gastel Barbara. - 7. ed. - Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2013. - XVII, 300 p.
4. Dunleavy Patrick. Authoring a PhD: how to plan, draft, write and finish adoctoral thesis or dissertation / Patrick Dunleavy. - Houndmills: Palgrave Macmillan, cop. 2003. - XIII, 297 p.: fig., tab. - : 291-297 p.
5. Goodson Patricia. Becoming an academic writer: 50 exercises for paced, productive, and powerful writing / Patricia Goodson. - Los Angeles [etc.]: Sage, cop. 2013. - XXI, 225 p.
6. Huttner Julia Isabel. Academic writing in a foreign language: an extended Genre analysis of student texts / Julia Isabel Huttner. - Frankfurt/M [etc.]: Peter Lang, cop. 2007. - 337 p.
7. Sternberg Robert J. The psychologist's companion: a guide to writing scientific papers for students and researchers / Robert J. Sternberg, Karin Sternberg. - 5. ed. - Cambridge [etc.]: Cambridge Univ. Press, 2010. - X, 366 p.

в) Современные профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

Консультант Плюс

Гарант

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости программа НИР может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения НИР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор конкретных заданий для организации НИР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Защита отчета по НИР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным

шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по НИР для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы руководителя НИР и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов НИР проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Цель практики (НИР) - формирование способности и готовности к выполнению профессиональных исследовательских функций в академических и отраслевых организациях; к исследовательской, аналитической и проекционной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки.

Задачи практики (НИР):

- приобретение опыта исследования актуальной научной проблемы;
- формирование навыка полемики в научной среде (через участие в конференциях и публикации в рецензируемых научных изданиях);
- формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации с привлечением современных информационных технологий;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- представление итогов выполненной работы в виде отчетов, рефератов, статей и т.п.;
- внедрение учащихся в жизнь научного сообщества так, чтобы они смогли детально овладеть спецификой профессионального и научного дискурса.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные теоретико-методологические положения в философии, роль информации в системе научного знания
- систему логической аргументации и методы поиска информации
- методы оценки ресурсов, условий, средств и временной перспективы
- основные тенденции развития общественных и государственных институтов
- достижения отечественной и мировой культуры
- методы градаций потребностей и типизации разных аудиторий
- способы получения информации о потребностях и интересах целевых аудиторий / групп общественности

- необходимое для осуществления профессиональной деятельности техническое оборудование и программное обеспечение
- принципы социальной ответственности и этические нормы, принятые в профессиональной сфере

Уметь:

- применять концептуальные подходы философии к изучению природы информации
- адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни и аргументированно отстаивать свою позицию
- определять приоритетные цели в своей деятельности и определять пути их достижения
- оценивать изменения в развитии общественных и государственных институтов
- ориентироваться в достижениях в сфере отечественного и мирового культурного процессов
- соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп
- определять основные характеристики целевой аудитории, имеющие значение при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
- применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение
- оценивать результаты с позиции социальной ответственности и принятых норм

Владеть:

- системным мышлением при изучении природы информации
- системным подходом при оценке современных явлений и процессов в общественной жизни
- способностью оценивать ресурсы, условия, средства, временную перспективу, в соответствии с чем определять индикаторы результатов достижения цели
- способностью достигать поставленных целей в собственной деятельности, с учетом условий, средств, временной перспективы, в соответствии с чем определять результативность собственной траектории развития
- способностью создавать медиатексты с учетом тенденции развития общественных и государственных институтов
- кругозором в сфере отечественного и мирового культурного процесса
- методами оценки потребности общества отдельных аудиторных групп
- методами создания текстов для рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов, с учетом потребностей и характеристик целевой аудитории
- навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью и иных коммуникационных продуктов с применением современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения
- принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом в собственной деятельности

Приложение 2. Рабочий план практики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____/_____/_____
А.Л. Абаев

« ____ » _____ 20 ____ г.

кафедра

Интегрированных коммуникаций и рекламы
(наименование)

направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код; наименование)

направленность (профиль)

Современные коммуникации и реклама
(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____

форма обучения _____

вид практики _____

производственная

тип практики _____

Научно-исследовательская работа

сроки практики с « ____ »

_____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

МЕСТО практики _____

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора
о прохождении практической подго-
товке
(при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения Договора
« ____ » _____ 20 ____ г.
регистрационный номер № _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
3	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	в первый день практики	
4	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6	Подготовка отчета по практике		
7	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
8	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от РГГУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 3. Индивидуальное задание на практику.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

институт/факультет

(название)

кафедра/УНЦ/отделение

(название)

направление подготовки/специальность:

(код, название)

направленность (профиль)/специализация:

(название)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на

(указывается вид (тип) практики)

для

(ФИО студента полностью)

студента _____ курса _____ формы обучения

место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГГУ/профильной организации и её структурного подразделения)

адрес организации: _____

(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Реквизиты договора
о прохождении практической подготовке

(при проведении практической подготовки в
профильной организации)

Дата заключения Договора

«___» _____ 20__ г.

регистрационный номер № _____

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Планируемые результаты:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель практики от РГГУ

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

Руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

обучающийся _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 4. Форма титульного листа отчета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ МАССМЕДИА И РЕКЛАМЫ
ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
Кафедра интегрированных коммуникаций и рекламы

Отчёт о прохождении практики

Производственная практика

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность:
«Современные коммуникации и реклама» Квалификация
выпускника: бакалавр Форма обучения (*очная, очно-заочная,*
заочная)

Студента/ки __ курса
..... формы обучения

(ФИО)

Руководитель практики

(ФИО)

Москва 20 ____ г.

*Приложение 5. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ*

Характеристика¹

на студента/ку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование
организа-ции] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с
[перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как
[уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики

(ФИО)

(подпись)

(дата)

1 Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью

*ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Форма отчета о проведении
или посещения мероприятия*

_____ Дата _____
название и статус мероприятия

Организаторы мероприятия: _____
Партнеры мероприятия

1. Цели и задачи мероприятия
2. Количество и структура участников
 - Представители академических, вузовских и др. учреждений (перечислить учреждения).
 - Представители зарубежных академических, вузовских и др. учреждений (перечислить учреждения).
3. Количество докладов, выступлений, презентаций, экспозиций.
4. Новизна, значимость представленных результатов научных исследований, итоги дискуссий и т.д.
5. Принятые документы и рекомендации.
6. Публикация материалов мероприятия/конференции (Полное библиографическое описание с указанием издательства, страниц, объема в п.л., тиража)
7. Сайт мероприятия

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. УЧЕБНО -МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Основные наукометрические показатели Наукометрические

показатели авторов и научных учреждений

Индекс Хирша (h-индекс): назван по фамилии ученого, предложившего этот показатель для оценки научной деятельности).

Это количественная характеристика продуктивности учёного, основанная на количестве его публикаций и количестве цитирований этих публикаций: ученый имеет индекс h, если он опубликовал h статей, на каждую из которых сослались как минимум h раз. Так, если у автора опубликовано 100 статей, на каждую из которых имеется лишь одна ссылка, его h-индекс равен 1. Таким же будет h-индекс автора, опубликовавшего одну статью, на которую сослались 100 раз. И если у автора имеется 1 статья с 9 цитированиями, 2 статьи с 8 цитированиями, 3 статьи с 7 цитированиями, ..., 9 статей с 1 цитированием каждой из них, то его h-индекс также равен

5. Индекс Хирша был разработан, чтобы получить более адекватную оценку научной продуктивности исследователя, чем могут дать такие простые характеристики, как общее число публикаций или общее число цитирований. Индекс Хирша вычисляется автоматически с помощью специальных приложений в реферативных базах данных

Scopus, Web of Science, РИНЦ.

Простейший способ расчета индекса Хирша:

Располагаете свои статьи в виде списка в порядке убывания цитируемости. Начинаете их пересчитывать. Порядковый номер статьи возрастает, а число цитирований убывает. Как только порядковый номер статьи совпадет с числом цитирований – это и есть ваш h-индекс

Например:

1. Статья 5 цитирований
2. Статья 4 цитирования
3. Статья 3 цитирования
4. Статья 2 цитирования

Индекс Хирша – 3

Необходимо помнить, что h-индекс рассчитывается в конкретной БД на основе публикаций, учтенных именно в этой базе. В разных БД показатель может быть различным.

Наукометрические показатели журналов, в которых печатаются результаты научных исследований.

Импакт-фактор журнала - отношение числа ссылок, которые получил журнал в текущем году на статьи, опубликованные в этом журнале в предыдущие два года, к числу статей, опубликованных в этом журнале в эти же два предшествующих года.

Импакт-фактор рассчитывается в базах данных Web of Science (аналитический модуль Journal Citation Reports), РИНЦ. Для расчета классического импакт-фактора используется массив публикаций за 3 года, включая 2-летнее окно цитирования.

Импакт-фактор является мерой, определяющей частоту, с которой цитируется средне-цитируемая статья журнала и может служить индикатором «востребованности» и «признанности» журнала в научной среде. Публикация в журнале, имеющем высокие показатели, повышает рейтинг автора статьи.

Обращаем Ваше внимание, что для журналов из БД Scopus импактфактор не рассчитывается. При выборе журнала в этой базе можно ориентироваться на следующие наукомет-рические показатели: SJR и SNIP.

SJR (SCImago Journal Ranking) – рейтинг журналов, в котором учитываются не только общее количество цитирований, но и взвешенные показатели цитирований по годам и качественные показатели, такие как авторитетность ссылок. В целом SJR не очень сильно отличается от привычного импакт-фактора, весьма привлекая более широким спектром журналов и полностью открытым характером.

SNIP - еще более продвинутый показатель, используемый Scopus. Этот показатель учи-тывает уже и уровень цитирований в каждой научной области, так что может быть

использован для сравнения публикаций в разных научных направлениях. Основные особенности расчета этого показателя заключаются в следующем. В показателе учитываются ссылки, сделанные в текущем году, на статьи, вышедшие в течение трех предыдущих лет. Публикационное окно = 3 года, Окно цитирования = 1 год.

Типы документов одинаковы для всех этапов подсчета показателя.

Вводится специальное определение «индивидуальной области науки» для журнала, или «окружения журнала»: все статьи, опубликованные в текущем году (в любом издании), которые хотя бы однажды цитировали выпуски журнала, вышедшие за последние десять лет.

Для определения потенциала цитирования (это среднее число позиций, средняя «длина» списков цитируемой литературы в статьях «окружения») подсчитывается среднее число ссылок в статьях, составляющих «окружение журнала». Но учитываются только те ссылки, которые:

- а) ведут на статьи, вышедшие в течение трех предыдущих лет;
- б) ведут на статьи, имеющиеся в базе данных, по которой идет расчет.

Индекс оперативности (*immediacy index*) – показатель количества ссылок на публикации журнала, полученные в год публикации. Отражает насколько быстро становятся известны в научном мире статьи, опубликованные в журнале. Вычисляется как отношение числа полученных журналом в некотором году ссылок на статьи, вышедшие в том же самом году, к суммарному числу статей, вышедших за этот год в журнале.

Рекомендации по написанию научных текстов.

[Наталья Тоганова](#) **Как писать научные тексты**²

Эта статья написана по следам книги «Техника научной работы», вышедшей под редакцией Норберта Франка и Йоахима Стари (Die Technik wissenschaftlichen Arbeitens / Hg. N. Frank, J. Stary). «Техника научной работы» – это краткое введение в техническую сторону научной деятельности, предназначенное для студентов. Книга претерпела пятнадцать переизданий, и это не удивительно – написана она доступным языком и затрагивает все основные технические вопросы. В статье я следую заданной в книге структуре. Одну за другой я рассматриваю все основные сложности, с которыми сталкивается каждый пробующий себя на стезе ученого, и привожу работы, которые помогли мне решить те или иные технические сложности в ходе обучения в аспирантуре. В конце статьи приведен список литературы.

Купив и пролистав книгу Н. Франка и Й. Стари, я с сожалением должна была констатировать: с ее покупкой я опоздала на несколько лет. Примерно на шесть. На последних курсах университета и в аспирантуре, когда появилась необходимость писать статьи и выступать на конференциях, затрагиваемые в ней вопросы были наиболее актуальны. Конечно, методом проб и ошибок я научилась правильно обращаться с информацией и как-то начала писать статьи, но купи я книгу чуть раньше, начало моей научной жизни было бы куда проще.

Что же в этой книге? Книга «Техника научной работы» построена хронологически: с начала научного исследования, то есть с поиска литературы, до написания научной работы и выступления на конференции.

Поиск литературы с электронными каталогами вряд ли представляет сложность... Так-то оно так, но литературу для диплома мне подбирали за деньги. В тот момент любые каталоги казались мне запутанными, а поиск в них неизменно безрезультатным. Услуги по подбору литературы есть в ряде библиотек (ИНИОН, РГБ). Поэтому глава о работе с каталогами библиотек не показалась мне ненужной. Лишь в ходе написания диссертации я научилась подбирать литературу самостоятельно. С правильным хранением найденного оказалось все чуть сложнее. В конце аспирантуры я перешла на библиографическую программу (*JabRef*), когда десятки статей, брошюр и книг были прочитаны, а записи лежали в папках. В итоге диссертацию я написала, не пользуясь программой, – и «забыла» очень многое. Это я осознала, когда начала разбирать уже после защиты все, что лежит у меня в компьютере. Статьи, хранящиеся на жестком диске, казались мне столь доступными и, как говорится, были всегда под рукой, что я не всегда делала из них выписки... так и запамятовала.

Наравне с поиском литературы в книге также уделяется внимание вопросу, как правильно читать литературу и как правильно делать записи. Несмотря на то, что это один из самых банальных вопросов, он все еще ставит меня в тупик. Просматривая старые записи, я нередко задаюсь вопросом, а зачем я это писала?

И самое главное: как писать научные работы? Этому посвящена большая часть книги «Техника научной работы». Для меня информация этого раздела была не столь нова, потому что в ходе работы над диссертацией я успела прочитать работы, посвященные отдельным аспектам написания статей и научных работ. Написание

научных текстов затрагивает несколько аспектов. Представление о правильной структуре текста мне дала работа Б. Минто «Золотые правила Гарварда и McKinsey». Основная идея автора сводится к тому, что мысли в тексте следует выстраивать по принципу пирамиды. В качестве иллюстрации пример из предисловия:

«Мысли излагаются в том порядке, в котором они возникают в голове составителя письма

Звонил Джон Коллинз и сообщил, что не сможет прийти на собрание в 15:00. Хал Джонсон не возражает, если собрание перенесут на более позднее время или даже на завтра, но тогда не раньше 10:30. А секретарь Дона Клиффорда сообщил, что Клиффорд вернется из Франкфурта только завтра поздно вечером. Конференц-зал полностью зарезервирован на завтра, однако свободен в четверг. Похоже, что четверг, 11:00, подходит нам для проведения собрания больше всего. Устраивает ли это время вас?

[...]

Изложение строится по принципу пирамиды

Возможно ли перенести сегодняшнее собрание на четверг на 11:00? Это время больше устраивает Коллинза и Джонсона, да и Клиффорд к тому времени уже вернется. Кроме того, будет свободен конференц-зал». (С. 9)

Книга Б. Минто не предназначена для написания научных работ. Целый ряд вопросов в ней вообще не затрагивается (оформление сносок и т.д.), но описанные в ней принципы помогают придать стройность и логичность материалу.

Как правильно писать маленькие тексты, например, такие как заявки на несколько тысяч знаков, я узнала в работе В.К. Чернявской «Интерпретация научного текста», где есть стилистический разбор одностраничной публикации Д. Уотсона и Ф. Крика 1953 года в журнале «Nature» (С. 65-67).

Работы российских авторов, посвященные написанию научных текстов, как правило, очень сложно читать. Попавшиеся мне монографии были посвящены либо бюрократическим аспектам (Б.М. Батько «Соискателю ученой степени»), либо излишне теоретизированы (В.Э. Морозов «Культура письменной научной

речи»). Почерпнуть из них что-то для практики было очень затруднительно. Исключением стала работа В.К. Чернявской, которая, несмотря на теоретический подход (книга не задумывалась как руководство по написанию текстов), помогла осознать некоторые правила написания научных работ.

«Интерпретация научного текста» В.Е. Чернявской лаконична – 127 страниц. Интересной показалась мне вторая часть книги, начиная с раздела «Интертекстуальное взаимодействие в науке и лингвистические средства его актуализации». Анализ сносок помог мне окончательно разобраться, на что и, главное, зачем я ссылаюсь (аргументирую, полемизирую и т.д.). В книге все примеры даны на-английском или на-немецком. Это, пожалуй, является минусом для широкого круга читателей, хотя очень удобно для пишущих и на этих языках.

Построение текста подразумевает не только правильную структуру, но и грамотно выстроенную аргументацию. Купленная мной почти случайно книга Э. Уэстона «Аргументация: Десять уроков для начинающих авторов» оказалась незаменимой. По объему это сложно назвать книгой, скорее это брошюра (мнее страниц) с очень простыми примерами построения аргументации. Так, в 18 параграфе «Объясняйте, как причина ведет к следствию» даны следующие примеры:

«Большинство моих свободомыслящих друзей – люди начитанные; большинство моих менее свободо-мыслящих друзей – нет. Поэтому мне кажется, что чтение ведет к свободомыслию».

Это был пример неверно выстроенной аргументации; тот же самый пример, но уже исправленный:

«Большинство моих свободомыслящих друзей – люди начитанные; большинство моих менее свободо-мыслящих друзей – нет. Мне кажется вероятным, что чем больше вы читаете, тем чаще вы сталкиваетесь с новыми и сложными идеями, идеями, которые делают вас менее самоуверенными. Чтение также подни-мает вас над ежедневной рутинной и показывает, какой разносторонней и многообразной может быть жизнь. Поэтому мне кажется, что чтение ведет к свободомыслию» (С. 42-43).

Несмотря на кажущуюся детскость приведенных мной примеров (все остальные в книге соответствуют им), книга оказалась очень полезной. Пригодилась она мне не только для аргументирования собственной по-зиции в письменных работах, но и для полемизирования и выявления ошибок в аргументации других.

После структуры следует правильное написание абзаца. Хотя российские работы очень сложно читать, но объяснение, как строится абзац, я нашла в работе Н.Э. Морозова. Параграф «Способы выражения межфра-зовых связей в научной речи» (С. 67-81) содержит множество примеров построения абзацев. Например, абзац с опоясывающей связью, «при которой первое и последнее предложение соотносятся между собой» (С. 78):

«Иной процесс связан с устранением позиционных причин для вариаций. Вариации выступают как раз-новидности одной и той же фонемы только при наличии этих позиционных условий, изменяющих единую фонему в разные «оттенки». В случае устранения этой причины оставшиеся не обусловленные позицией раз-личные звуки становятся разными фонемами. Этот процесс называется дивергенцией, при этом число фо-нем в данной фонетической системе увеличивается» (С. 78-79).

Несмотря на массу примеров и наличие практического совета в конце каждого параграфа, иллюстрация тезисов в книге Н.Э. Морозова лишь идеальными примерами осложняет восприятие материала. В работах западных авторов, как правило, присутствуют как неудачные, так и удачные примеры, которые дополняются объяснением, чем одно лучше другого, а теоретическим вопросам уделено минимум внимания; — это делает материал более наглядным. В «Композиции: Шестнадцать уроков для начинающих авторов» Дж.Э. Райнкина, Э.У. Харта и Р. фон дер Остена в качестве неудачного примера построения абзаца приво-дится следующий, который предваряет высказыванием «Этот абзац лишен единства»:

«Медсестра психиатрического отделения имеет дело с небезопасными психически больными людьми, патологическими типами, которые могут начать буйствовать в любой момент. Зигмунд Фрейд был одним из первых врачей, которые изучали умственные расстройства. Сегодня психотерапия – твердо установив-шаяся медицинская дисциплина».

Далее следует анализ, и попытка объяснить, что сделал автор не так:

«Что именно пытается сказать этот автор? Понять невозможно. Каждое предложение выражает новую, неразвитую идею»:

1. Работа медсестры психиатрического отделения.
2. Основополагающие труды Фрейда по изучению умственных расстройств.
3. Сегодняшнее положение психотерапии» (С. 372).

Стилистическая сторона дела – выбор слова и корректировка построения предложений – рассмотрена в очень многих книгах. Это и знакомые со школы книги Д.Э. Розенталя, и работы М.П. Брандес и книги о напи-сании научных работ такие, как «A Guide for the Young Economist» Вильяма Томсона. Последняя так же, как и «Техника научной работы», покрывает очень широкий спектр проблем, с которыми сталкивается молодой ученый, а также объясняет особенности написания статей именно на экономические темы.

Свыкнуться с мыслью, что писать мне придется много и что это станет неотъемлемой частью моей жизни, мне помогли две книги: «История на миллион» Р. Макки и «Композиция» Дж.Э. Райнкина. Первая – это книга для сценаристов, с ключевой идеей, что тексты нужно переписывать, доводя их до совершенства, и что мастерство письменной речи является базовым условием для творчества. Вторая – перевод большей части учебника то ли для американских школьников старших классов, то ли для студентов колледжей. В «Компо-зиции» на простых примерах показано, как дорабатывать текст, на что смотреть и где прячутся ошибки. Так, полсотни страниц (С. 55-91) посвящены тщательному разбору написания одного единственного эссе: выбору

темы, разработке плана, написанию чернового варианта, переделке и итоговому варианту.

«Техника научной работы» завершается главами о написании рефератов и выступлениях на конференциях или семинарах.

Ниже я привожу список литературы. В нем на две книги больше, чем было упомянуто мной: У. Эко «Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки» и Д. Желязны «Говори на языке диаграмм: пособие по визуальным коммуникациям».

Завершая этот краткий экскурс по книгам о технике научной работы, я хочу сказать, что, конечно же, для получения представления о том, как писать (научный) текст и как начать работать, – не нужно читать все перечисленные мной книги. Как видно из статьи, рассматриваемые в них проблемы перекликаются. Уверена, что есть и другие, не менее информативные работы, не упомянутые мной.

В то же время, книга «Техника научной работы» Н. Франка и Й. Стари выгодно отличается от других перечисленных мной широтой охвата, так как объясняет не только как писать, но и как работать с литературой, однако порой ей недостает глубины. Кроме того, у нее есть значительный минус – она написана на немецком.

Список литературы:

Die Technik wissenschaftlichen Arbeitens. Eine praktische Anleitung. 15 Auflage. / Hg. Franck N., Stary J. – Schoeningh. Paderborn. Muenchen. Wien. Zuerich. 2009.

Thomson W. A Guide for the Young Economist. MIT Press. Cambridge, Massachusetts, London, England. 2001.

Батко Б.М. Соискателю ученой степени. Практические рекомендации (от диссертации до аттестационного дела). – 4-е изд., переработанное, дополненное. – М.: СИП РИА, 2002.

Брандес М.П. Стилистика текста. Теоретический курс. – М.: Инфарма-М, 2004.

Желязны Д. Говори на языке диаграмм: пособие по визуальным коммуникациям / Пер.с нагл. – 2-е изд., расшир. – М.: Манн, Иванов и Фербер: Институт комплексных стратегических исследований, 2007.

Макки Р. История на миллион долларов: Мастер-класс для сценаристов, писателей и не только / Пер. с англ. – М.: Альпина нон-фикшн, 2008.

Минто Б. Золотые правила Гарварда и McKinsey: Принцип пирамиды в мышлении, деловом письме и устных выступлениях / Пер. с англ. И.И.Юрчик, Ю.И.Юрчик. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2007.

Морозов В.Э. Культура письменной научной речи. – 2-е изд. стереот. – М.: Издательство ИКАР, 2008.

Райнкинг Дж.Э., Харт Э.У., фон дер Остен Р. Композиция: Шестнадцать уроков для начинающих авторов / Пер.с англ. и адаптация А. Станиславского. – 2-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2008.

Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Рольф, 1996.

Уэстон Э. Аргументация: Десять уроков для начинающих авторов / Пер. с англ. А.Станиславского. – 2-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2008.

Чернявская В.Е. Интерпретация научного текста: Учебное пособие. – Изд. 5-е. – М.: Книжный дом «ЛИБ-РОКОМ», 2010.

Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки. – М.: Симпозиум, 2004.

Научный стиль русского языка: языковые средства

Языковые средства	Примеры
Уровень языка: Лексика	
Термины – точное название какого-либо понятия из области науки, техники, искусства, общественной жизни и т.д. (однословные и словосочетания).	Медицина: <i>диагноз, наркоз, отоларингология, рецепт</i> . Философия: <i>агностицизм, базис, диалектика, материя</i> .
Общенаучная лексика, а также книжная (но не высокая) лексика абстрактного значения.	Число, система, функция, процесс, элемент, представлять, рассматривать, являться, заключаться.
Уровень языка: Морфология	
Преобладание имени существительного над другими частями речи.	<i>Основу проблематики социальной лингвистики составляет исследование влияния общества на язык и языка на общество.</i>
Частотность существительных в именительном и родительном падежах.	Социальная лингвистика – наука об общественном характере возникновения, развития и функционирования языка.
Широкое использование абстрактных существительных среднего рода.	Движение, количество, явление, отношение, образование, изменение.
Преобладание глаголов несовершенного вида настоящего времени.	Среди стилистически окрашенных средств <i>выделяются</i> такие, которые довольно регулярно <i>используются</i> в определённых функциональных стилях.
Отсутствие форм глагола 2-го л. ед. и мн. ч.; использование формы 1-го л. мн. ч. при указании на автора. Соответственно использование местоимения <i>мы</i> вместо местоимения <i>я</i> .	<i>Мы получаем</i> эту формулу с помощью теоремы о разложении определителя по элементам какого-нибудь столбца.
Употребление указательных местоимений.	В данном случае, <i>этот</i> процесс.
Употребление причастий и деепричастий.	Варианты – разновидности одной и той же языковой единицы, <i>обладающие</i> одинаковым значением, но <i>различающиеся</i> по форме. <i>Сгруппировав</i> слова со сходными значениями, мы полнее почувствуем своеобразие стилистических категорий.
Уровень языка: Синтаксис	
Грамматически полные предложения, повествовательные невосклицательные предложения с прямым порядком слов.	Стилистическая норма относится к общеязыковой как частное к общему.
Пассивные конструкции (с возвратными глаголами и краткими страдательными причастиями) и безличные предложения.	К деловым текстам <i>предъявляются</i> те же требования, что и к текстам других функциональных стилей. Все названные средства <i>сконцентрированы</i> в начале абзаца. <i>Можно обозначить</i> эту функцию также через XY.
Предложения, осложнённые однородными, обособленными членами, вводными словами и	В социальной лингвистике изучаются дифференциация языка, вызванная социальной неоднородностью общества, формы существования языка, сферы и среды его использования, социально-исторические типы языков (язык-диалект племени, язык народности,
Языковые средства	Примеры
конструкциями; сложные предло-	национальный язык), языковая ситуация, разные виды двуязычия и

жения.	диглоссии (ис-пользование двух форм существования одного и того же языка), социальный характер речевого акта, а также – и в этом социальная лингвистика смыкается со стилистикой – функционально-стилистическая дифференциация литературного языка.
Вводные и вставные конструкции.	По мнению автора; как отмечает автор; во-первых; во-вторых; с одной стороны; с другой стороны; например; напротив; итак; таким образом.
Разнообразные средства связи отдельных абзацев в одно композиционное единство.	Вначале попытаемся...; сказанное, разумеется, не означает...; как мы уже знаем...; как было подчеркнуто...

Как писать рецензию, отзыв и реферат?

Рецензия – это письменный разбор научного текста (статьи, курсовой или дипломной работы, рукописи, монографии, диссертации). План рецензии включает в себя:

- 1) предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
- 2) актуальность темы курсовой или дипломной работы, диссертации, статьи, рукописи;
- 3) краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
- 4) общая оценка работы рецензентом;
- 5) недостатки, недочеты работы;
- 6) выводы рецензента.

Отзыв дает только общую характеристику работы без подробного анализа, но содержит практические рекомендации: анализируемый текст может быть принят к работе в издательстве или на соискание ученой степени.

Типовой план для написания рецензии и отзывов

Предмет анализа. *(В работе автора... В рецензируемой работе... В предмете анализа...)*.

Актуальность темы. *(Работа посвящена актуальной теме... Актуальность темы обусловлена... Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна...))*.

Формулировка основного тезиса. *(Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является... В статье обособленно на первый план выдвигается вопрос о...)*.

Краткое содержание работы.

Общая оценка. *(Оценивая работу в целом... Суммируя результаты отдельных глав... Таким образом, рассматриваемая работа... Автор проявил умение разбираться в... систематизировал материал и обобщил его... Безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...), Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты... Работа, бесспорно, открывает...)*.

Недостатки, недочеты. *(Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том... К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные автором... (недостаточную ясность при изложении...), Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями), Существенным недостатком работы является... Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы...)*

Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора... Упомянутые недостатки связаны не столько с... сколько с...).

Структура реферата

Классический реферат состоит из таких обязательных структурных элементов, как:

- Введение
- Основная часть (обычно состоит из нескольких пунктов, не менее трёх)
- Заключение
- Список литературы (минимум в список литературы должно быть включено 5 источников).

Для начала необходимо определиться с темой будущего реферата. Выбрав тему реферата, стоит обсудить предстоящую работу с преподавателем (однако стоит помнить о том, что реферат — это не курсовая или дипломная работа, поэтому преподаватель не обязан давать каждому индивидуальную консультацию. Тем не менее, общая консультация, на которой оглашаются требования к реферату, возможна и желательна).

Выбор темы обуславливает выбор необходимых источников. Это могут быть как учебники и учебные пособия, так и монографии, статьи, трактаты и т.п. В процессе работы над рефератом могут быть использованы разного рода словари, энциклопедии, нормативно-правовые акты, технические документы и проч.

Главным требованием к реферату является соответствие текста работы теме исследования. Если, например, тема реферата по философии звучит как "Философия Рене Декарта", то следует писать о философии Рене Декарта, а не о его биографии на 30 листов. Это значит, что следует отражать в работе не всё огромное количество найденного материала, в котором встречается имя Рене Декарт, а только то, что относится непосредственно к теме исследования - то есть рассказать о его философской концепции и вкладе в мировую философию.

Помочь не отклоняться от выбранной темы может план работы, который пишется после прочтения всего отобранного материала. План может быть простым, состоящим из трёх и более пунктов, и сложным, включающим помимо пунктов, подпункты.

Значительную роль в написании реферата играет оформление введения и заключения работы. Грамотно написанное введение и заключение дают 50% успеха реферата. Во введении принято отражать актуальность рассматриваемой проблематики, степень её разработанности в научной литературе (здесь разумно показать знание не только отечественных, но и зарубежных источников, часть из которых должна быть обязательно представлена в списке литературы), а также сформулировать цель предстоящей работы. В заключении

обычно предлагаются выводы, которые были сделаны в ходе работы, подтверждается актуальность исследования и обосновывается достижение цели. Заключение может представлять из себя как тезисы, так и сплошной текст.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке с нумерацией - 1., 2., 3. и т.д. В первую очередь в списке литературы должны быть отражены нормативно-правовые акты, если их использование предусмотрено в данной работе.

Важным показателем качественно написанного реферата является наличие цитат и ссылок на источники. Обычно в рефератах оформляются сноски в конце каждой страницы. В сносках указывается автор, полное название источника и номер страницы, с которой произведено цитирование. Все цитаты должны быть заключены в кавычки. Под цитатой понимается не только высказывание того или иного учёного или известного человека, но и определение какого-либо понятия, данное, например, в словаре, учебнике, энциклопедии. Для работ высокого порядка (курсовых и дипломных) существуют более жёсткие требования к оформлению цитат и ссылок.

Хорошее впечатление оставляют работы, в которых встречаются такие обороты, как "по мнению учёного", "по словам автора", "согласно теории", "исходя из концепции" (которые показывают не только хорошее знание студентом материала, но и умело подводят к необходимому цитированию), а также " (мы) полагаю (ем)", "по моему (нашему) мнению", " (мы) согласны" с.." (выражающие определённую позицию автора реферата по рассматриваемому вопросу.

В реферате иногда допустимо использовать "я". При написании курсовых и дипломных работ используется только безличные формы или «мы».

КОДОВЫЕ СЛОВА ДЛЯ РЕФЕРАТА:

- В работе (книге, статье, параграфе) анализируется проблема (даётся характеристика, излагается теория, исследуется проблема, обосновывается тезис, обобщается опыт, описывается теория, освещается проблема, показывается сущность, приводится анализ, разбирается проблема, дано описание) ...
- Автор анализирует проблему (выявляет сущность, затрагивает вопрос, решает комплекс задач) ...
- В связи с этим автор касается (выделяет)...
- Свои рассуждения автор иллюстрирует конкретными примерами...
- По мнению автора, ...
- Как отмечает (считает) автор, ...
- Вместе с тем, как подчёркивает автор, ...

- Особое внимание уделяется...
- Важное значение имеет...
- Далее освещается проблема (вопрос)...
- Характеризуя значение (чего?), автор пишет (отмечает, замечает, подчёркивает): «...».
- В этой связи раскрываются также причины...
- Касаясь причин..., автор подчёркивает, что...
- Во-первых, во-вторых, в-третьих, ...
- Эта проблема может быть рассмотрена в двух основных аспектах: ...
- В следующей главе прослеживается...
- Здесь подчёркивается...
- Примером этого могут служить...
- При этом подробно освещается роль...
- В частности, отмечается, что...
- Подчёркивается исключительная важность...
- Этот тезис иллюстрируется примером.
- «...», – указывает, в связи с этим автор.
- Это положение подкрепляется, в частности, примером...
- В заключение автор делает вывод...
- В итоге делается следующий вывод: «...».

Приложение 8 Перечень нежелательных для публикации журналов, входящих в РИНЦ

- 1) «Наукосфера».
- 2) «Теория и практика научных исследований».
- 3) «Аллея науки».
- 4) «Тенденции развития науки и образования».
- 5) «Молодежь и наука».
- 6) «Бюллетень науки и практики».